

Уборщик служебных помещений

Требования:

- ✓ Общее среднее образование.
- ✓ наличие действующей справки об отсутствии / наличии судимости (срок действия справки 6 месяцев);

Опыт работы:

- ✓ Можно без опыта работы.

Обязанности:

- ✓ неукоснительно соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего трудового распорядка (своевременно приходить на работу, сообщать о невыходе на работу, выполнять приказы и распоряжения администрации).
- ✓ соблюдать требования этики и деонтологии, морально-правовые нормы;
- ✓ выполнять требования лечебно-охранительного режима.
- ✓ поддерживать образцовый порядок на рабочем месте;
- ✓ проводить текущие и генеральные уборки помещений в соответствии с установленными правилами, согласно графику;
- ✓ приготавливать дезинфицирующие растворы, используемые для уборки помещений, дезинфекции согласно инструкции;
- ✓ обеспечивать и проводить текущую уборку кабинетов, палат;
- ✓ систематически после каждого больного осуществлять санитарно-гигиеническую обработку ванны;
- ✓ соблюдать правила хранения, использования, дезинфекции индивидуальных предметов ухода за больными согласно правилам санитарно-гигиенического режима;
- ✓ соблюдать правила хранения, маркировки, дезинфекции уборочного инвентаря в официально отведенных для хранения местах;
- ✓ ежедневно убирать территорию.
- ✓ помогать старшей медсестре при получении и транспортировке медикаментов, инструментов, оборудования в отделение.
- ✓ следить за сохранностью имущества.
- ✓ регулярно посещать занятия по сантехминимум.
- ✓ регулярно, в установленные сроки, проходить медосмотр.

Условия:

- ✓ пятидневная рабочая неделя, с 8-00 до 16-00 или возможно трудоустройство на неполный рабочий день, с 16-00 до 20-00.
- ✓ трудоустройство согласно ТК РФ
- ✓ социальный пакет
- ✓ отпуск 28 кд

Данные о вакансии

По вопросам трудоустройства просьба обращаться в отдел кадров тел.8 (4822) 34-72-07.

Резюме просьба отправлять по адресу kadrydgkb1@mail.ru

(в теме сообщения просьба указывать название вакансии).