

Медицинская сестра участковая в поликлинику

Требования:

- ✓ среднее медицинское образование, кандидат владеет теоретическими знаниями и практическими навыками в соответствии с требованиями квалификационной характеристики и имеет сертификат по специальности «Сестринское дело в педиатрии»;
- ✓ наличие действующей справки об отсутствии / наличии судимости (срок действия справки 6 месяцев);
- ✓ опыт работы будет Вашим преимуществом;

Обязанности:

- ✓ подготовить перед приемом врача рабочее место, контролируя наличие необходимого медицинского инструментария, документации.
- ✓ помогать врачу при проведении инструментальных исследований, осуществляет по назначению и указанию врача лечебные, диагностические манипуляции.
- ✓ следить за своевременным получением результатов исследований и расклеивать их в медицинские карты амбулаторных больных.
- ✓ вести учет диспансерных больных и своевременно вызывать их на прием к врачу. Изучать по заданию врача быт и жилищные условия диспансерных больных, вести их учет.
- ✓ подготавливать предварительные материалы для составления отчета по диспансеризации.
- ✓ выполнять в соответствии с назначением врача на участке медицинские манипуляции, забор материала для бактериальных исследований. Осуществлять, по указанию врача, повторные посещения больных на дому с целью проверки соблюдения или назначенных режима и лечения.
- ✓ оформлять под контролем врача медицинскую документацию: направления на консультацию и во вспомогательные кабинета, статистические талоны, выписки из медицинских карт амбулаторных больных, листки нетрудоспособности, справки о временной нетрудоспособности, экстренные извещения об инфекционном заболевании, пищевом отравлении, необычной реакции на прививку, тетрадь учета работы на дому участковой медсестры, контрольные карты диспансерного наблюдения, журнал учета работы кабинета.
- ✓ осуществлять по окончании приема врача обработку и уборку инструментария, приведение в порядок медицинской документации, рабочих мест.
- ✓ выписывать требования на медикаменты и перевязочный материал и получать их у старшей медсестры поликлиники.

Условия:

- ✓ дружный коллектив;
- ✓ полный рабочий день;
- ✓ трудоустройство согласно ТК РФ;
- ✓ социальный пакет;
- ✓ сменный график, согласно графика работы поликлиники.

По вопросам трудоустройства просьба обращаться в отдел кадров тел.8 (4822) 34-72-07.

Резюме просьба отправлять по [адресу kadrydgkb1@mail.ru](mailto:адресу_kadrydgkb1@mail.ru)

(в теме сообщения просьба указывать название вакансии).