

Медицинская сестра палатная (постовая) в отделения патологии новорожденных.

Требования:

- ✓ среднее медицинское образование, кандидат владеет теоретическими знаниями и практическими навыками в соответствии с требованиями квалификационной характеристики и имеет сертификат по специальности «Сестринское дело в педиатрии», «Лечебное дело», «Сестринское дело»

Опыт работы:

- ✓ стаж в области медицины приветствуется.

Обязанности:

- ✓ осуществляет уход и наблюдение за больными на основе принципа медицинской деонтологии.
- ✓ своевременно и точно выполняет назначения лечащего врача; в случае невыполнения назначений, независимо от причины, немедленно докладывает об этом лечащему врачу.
- ✓ организует своевременное обследование больных в диагностических кабинетах, у врачей консультантов и в лаборатории.
- ✓ наблюдает за состоянием больного, физиологическими опражнениями, сном. О выявленных изменениях докладывает лечащему врачу.
- ✓ немедленно сообщает лечащему врачу, а в его отсутствие заведующему отделением или дежурному о внезапном ухудшении состояния больного.
- ✓ участвует в обходе врачей в закрепленных за нею палатах, докладывает о состоянии больных, записывает назначенное лечение уход за больными.
- ✓ осуществляет санитарно-гигиеническое обслуживание физически ослабленных и тяжелобольных /умывает, кормит, дает питье, промывает по мере надобности рот, глаза, уши и т.д./.
- ✓ принимает и размещает в палате больных, проверяет качество санитарной обработки вносимых поступивших больных.
- ✓ сдает дежурство по палатам у постели больных. Принимает дежурство, осматривает закрепленные за нею помещения, состояние электроосвещения, наличие жесткого и мягкого инвентаря, медицинского оборудования и инструментария, медикаментов.
- ✓ расписывается за прием дежурств в журнале отделения.
- ✓ знакомит всех вновь поступивших матерей с правилами пребывания в отделении.
- ✓ контролирует выполнение больными и их родственниками режима дня отделения. О случаях нарушения режима медсестра докладывает ст. медсестре.
- ✓ всем поступившим больным производит измерение температуры тела 2 раза в день, записывает температуру в температурный лист.
- ✓ при подозрении или обнаружении у больного признаков инфекционного заболевания, немедленно сообщает об этом лечащему врачу, по его распоряжению изолирует больного немедленно, и производит текущую дезинфекцию.
- ✓ следит за санитарным содержанием закрепленных за нею палат, а также личной гигиеной больных /уход за кожей, ртом, стрижкой волос и ногтей/.
- ✓ заботится о своевременном снабжении больных всем необходимым для лечения и ухода.
- ✓ в случае изменений в состоянии больного, требующих срочных мер, ставит об этом в известность врача отделения, а в его отсутствие немедленно вызывает дежурного врача, оказывает экстренную доврачебную помощь.
- ✓ следит, чтобы больные получали пищу согласно назначенной диеты.
- ✓ следит, чтобы выданное больным лекарство было принято в ее присутствии.
- ✓ в отсутствие ст. медсестры сопровождает во время обхода врачей отделения, дежурного врача.
- ✓ обеспечивать правильное хранение, учет и списание лекарственных препаратов,

- ✓ соблюдение правил приема лекарств пациентами.
- ✓ взаимодействовать с коллегами и сотрудниками других служб в интересах пациента.
- ✓ вести утвержденную медицинскую учетно - отчетную документацию.
- ✓ систематически повышать свою профессиональную квалификацию.
- ✓ соблюдает требования охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, гигиены труда, противопожарной безопасности при эксплуатации помещений, оборудования.
- ✓ выполняет правила внутреннего трудового распорядка дня больницы.

Должен знать:

- ✓ Правила по охране труда и технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной защите
- ✓ Кандидат должен быть исполнительным, коммуникабельным, обучаемым.
- ✓ Аналитический склад ума, способность концентрировать внимание, эмоциональная устойчивость, аккуратность

Условия:

- ✓ дружный коллектив
- ✓ трудоустройство согласно ТК РФ
- ✓ социальный пакет
- ✓ от 25 тысяч рублей

Данные о вакансии

Количество вакантных мест: - 5.

Тип занятости: - Полная занятость

График работы: - Полный рабочий день (сменный график работы).

По вопросам трудоустройства просьба обращаться в отдел кадров тел. (4822) 34-72-07.

Резюме просьба отправлять по адресу kadrydgkb1@mail.ru или kadrydgkb1@mail.ru (в теме сообщения просьба указывать название вакансии).