

Медицинский регистратор.

Требования:

- ✓ Полное среднее образование и прошедшее индивидуальное обучение без предъявления требований к стажу работы или среднее медицинское образование.

Опыт работы:

- ✓ Опыт работы будет Вашим преимуществом.

Обязанности:

- ✓ Четко, доступно, вежливо отвечать на вопросы посетителей о времени приема в отделениях, давать информацию о госпитализированных больных.
- ✓ Давать общую информацию о работе подразделений и служб больницы.
- ✓ Иметь на рабочем столе расписание врачей всех специальностей, телефоны основных служб здравоохранения города и другую необходимую информацию.
- ✓ Своевременно отображать все изменения, вносимые в расписания врачей подразделений стационара с тем, чтобы правильно давать справки посетителям стационара.

Должен знать:

- ✓ Правила по охране труда и технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной защите
- ✓ Кандидат должен быть исполнительным, коммуникабельным, обучаемым.
- ✓ Способность концентрировать внимание, эмоциональная устойчивость, аккуратность

Условия:

- ✓ дружный коллектив
- ✓ трудоустройство согласно ТК РФ
- ✓ социальный пакет
- ✓ от 12 130

Данные о вакансии

Количество вакантных мест: - 2 ставки.

Тип занятости: - Полная занятость

График работы: - Полный рабочий день с 08.00 до 16.00. (2/2)

По вопросам трудоустройства просьба обращаться в отдел кадров тел. (4822) 34-72-07.

Резюме просьба отправлять по адресу kadrydgkb1@mail.ru (в теме сообщения просьба указывать название вакансии).