

Оператор ЭВМ (ДШО)

Требования:

- ✓ обучаемость, ответственность и пунктуальность
- ✓ уверенный пользователь ПК
- ✓ наличие действующей справки об отсутствии / наличии судимости (срок действия справки 6 месяцев);

Опыт работы:

- ✓ Можно без опыта работы.

Обязанности:

- осуществляет техническую подготовку документации, необходимой в процессе работы дошкольно-школьного отделения.
- своевременно заносит информацию в базу данных.
- распечатывает и систематизирует нужные документы.
- своевременно отвечать на запросы других сотрудников по направлению профессиональной деятельности, предоставлять требуемую информацию в полном объеме;
- соблюдать установленные сроки исполнения заданий и поручений;

Условия:

- трудоустройство согласно ТК РФ;
- возможно трудоустройство на неполный рабочий день (часы работы можно обсудить с непосредственным руководителем);
- возможно трудоустройство студентов;
- социальный пакет;

Данные о вакансии

По вопросам трудоустройства просьба обращаться в отдел кадров тел.8 (4822) 34-72-07.
Резюме просьба отправлять по адресу kadrydgkb1@mail.ru
(в теме сообщения просьба указывать название вакансии).