

**П Р И К А З**

23.01.2023г.

г. Тверь

№ 07

О внесении изменений в учетную политику

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменения в учетную политику для целей бухгалтерского учета, утвержденную приказом руководителя от 29.12.2017г. № 141, согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Внесенные изменения действуют при формировании объектов учета с 23.01.2023г.
3. Опубликовать основные положения учетной политики в новой редакции на официальном сайте учреждения в течение 10 дней с даты утверждения.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера С.А. Дмитриеву.

Главный врач

—



О.К. Устинова

С приказом ознакомлен(а):

—



С.А. Дмитриева

25.01.2023г.

Изменения к учетной политике для целей бухгалтерского учета,  
утвержденной приказом руководителя от 29.12.2017г. № 141

1. В приложении № 14 к приказу «Об учетной политике»:
- 1.1. В положение о служебных командировках включить раздел 2:

**2. Особенности командирования сотрудников на территории  
Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области  
и Херсонской области**

1. Командирование сотрудника на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области осуществляется на основании приказа главного врача.

2. Сотруднику в период его пребывания в служебной командировке на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области:

- а) денежное содержание выплачивается в двойном размере;
- б) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), возмещаются в размере 8 480 рублей за каждый день служебной командировки, в том числе однодневной;
- в) расходы по найму жилого помещения возмещаются по фактическим расходам;
- г) могут выплачиваться безотчетные суммы в целях возмещения дополнительных расходов, связанных со служебной командировкой.

3. Возмещение расходов, связанных со служебной командировкой, производится, как правило, на основании подтверждающих документов.

4. При отсутствии подтверждающих документов сотрудник направляет заявление на имя главного врача с обоснованием фактически произведенных им расходов, связанных со служебной командировкой на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

5. На основании заявления, указанного в пункте 4 настоящего Положения, главный врач издает приказ о возмещении сотруднику фактических расходов, связанных со служебной командировкой на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, без предоставления подтверждающих документов».